

Skovvangskolen

Bestyrelsesmøde

Onsdag d. 12. august 2026 kl. 17.00-19.00

2026-F-1	Endelig dagsorden
----------	-------------------

2026-F-1-0	Dagsorden for dette møde, kort mundtlig gennemgang mv.			17.00

2026-F-1-1	<u>2026-27, konstituering</u> Valg af forperson og næstforperson. Gennemgang og drøftelse mødeforretningsorden.	Målet er at vælge forperson og næstforperson.	17.05
	Reza modtager ikke genvalg som forperson. Stine blev valgt som forperson for skolebestyrelsen for perioden 2026-27. Reza blev valgt som næstforperson for skolebestyrelsen for perioden 2026-27.		

2026-F-1-2	<u>Aftaler om referater</u> Vi har i skoleåret 2025-26 arbejdet med, at referater godkendes til sidst på møderne. Ønsker vi fortsat at følge denne praksis?	Målet er at opnå en beslutning.	17.30
	Skolebestyrelsen fortsætter praksis fra skoleåret 2025-26, hvor referatet godkendes på mødet. Der afsættes de sidste 10 minutter af mødet til gennemlæsning og godkendelse af referatet.		

2026-F-1-3	<u>Opstart af skoleåret – herunder status på indflytningen</u> Skolen orienterede om opstarten.	Målet er at informere bestyrelsen herom.	17.35
	Skolen fortalte, at man hen over sommerferien i tre etaper overtog den renoverede bygning. Aarhus Ejendomme har sideløbende hermed arbejdet med at gøre skolen klar. Der var lavet en god plan, men vi blev udfordret af, at de nye møbler til 1.-9. klasse blev forsinket og først kom sent. Møbler til nye SFO-base i gamle bibliotek er også forsinket. Personalet har arbejdet benhårdt på at blive klar til denne uge. Forventer at kunne komme i mål i uge 34-35. Overtagelsen er sket som med alle byggerier med en fejl- og mangelliste. En udfordring er, at de håndværkere, der har været inde og ordne nogle af disse fejl f.eks. har rodet efter, at der har været rengøring. Helt overordnet er vi dog meget glade for den ekstra plads. Det giver nogle fantastiske muligheder pædagogisk. Vi har pt. "hængepartier" omkring billedkunst, HDS-gang samt det nye teknologilokale. Vi har derudover valgt at få lavet en udskiftning af legepladsudstyret ved Skovhuset. Derudover beplantes et område med skov slut oktober. Der er planlagt med en ekstra lærer i dansk og matematik på hver årgang. Der er parallellagt mellem indskoling i almen og specialklasserne, hvor de også har fælles forberedelsestid sat af. I forbindelse med det nye skoleår har hver klasse og dermed klasseteam fået områder, som de har det primære ansvar for. Dette er for at understøtte eleverne i at tage et ansvar herfor.		

2026-F-1-4	<u>Økonomi, indføring i skolens økonomi</u> – herunder aktuelle nøgletal (bilag kommer først efter sommerferien) Frank orienterer.	Målet er at fastholde og kvalificere arbejdet vedr. en sund og god økonomi	17.50
	Frank beskrev, hvordan skolen får tilført økonomi via de årlige budgetaftaler i kommunen. Skolen får tilført midler pr. klasse, pr. specialklasse, støttecenterbudget, midler til børn i specialiserede tilbud og til børn med DSA. Skovvangskolen har derudover en række projekt- og tillægsbevillinger. Personalet er dygtige til at søge både kompetencefondene, men også projektmidler, hvis de har særlige ideer. Frank gennemgik regnskabet for skoledelen. Vi har vedtaget et budget med et underskud på 1.000.000 kr. grundet investeringer i inventar, IT-udstyr m.m. På nuværende tidspunkt ligner det et akkumuleret underskud på 771.000 kr. SFO bliver først opdateret til næste måned, men det forventes, at SFO er i balance.		

2026-F-1-5	<u>Tematikker, der ønskes drøftet i løbet af skoleåret</u> Fælles brainstorm – bestyrelsen har bl.a. peget på trafik som et punkt på forrige møde.	Målet er at få afklaret tematikker	18.20
	Trafik – gennemgang d. 25. og 26. august kl. 7.45, hvor et skolebestyrelsesmedlem deltager d. 25. august. Punktet tages op igen på det kommende skolebestyrelsesmøde.		

2026-F-1-6	<u>Deltagelse på forældremøde 5-6. årgang</u> Vi drøftede inden ferien bestyrelsens deltagelse på forældremøderne med henblik på at få et indblik i, hvad der udgør en attraktiv skole for børnene og deres forældre. Punktet bliver et arbejdsmøde, så det kan være, at nogle af bestyrelsesmedlemmerne går før tid.	Målet er at få lavet et oplæg til forældremøderne.	18.30
	Det blev aftalt, at et medlem af skolebestyrelsen deltager på forældremødet på 5. årgang på mandag med henblik på at orientere om skolebestyrelsens arbejde og gøre opmærksom på, at skolebestyrelsen på et kommende møde vil have fokus på forældrenes perspektiver på, hvad der udgør en attraktiv skole i udskolingen/fase 2. Herunder er skolebestyrelsen nysgerrig på forældrenes ønsker og forventninger til, hvad en attraktiv udskoling/fase 2 er for børnene og deres forældre. Der oprettes en QR-kode, hvor forældrene kan melde ind jf. ovenstående, hvilket præsenteres for forældrene på mødet. Ledelsen orienterer lærerne om, at skolebestyrelsen ønsker at deltage i det kommende forældremøde på 7. årgang.		

2026-F-1-7	<u>Evt. og godkendelse af referat</u>		18.45
	Sommerfest – tidligere bestyrelsesforperson deltager. Reza vil gerne være behjælpelig på dagen.		

Afrundende bemærkninger	Forældrerepræsentanter, Louise Bro, Thomas Alsen Lauridsen, Stine Skaarup, Reza Karimi, Nathasja Pedersen, Heidi Johannsen, Lovisa Bergfriedt Andersen Medarbejderrepræsentanter, Mads Vejlgaard, Jan Helstrup Ledelsesrepræsentanter, Frank Hansen, Kate Lyhne Afbud, Sanne Lüthje		
-------------------------	---	--	--

