



Bekymrende fravær og for sent fremmøde

Retningslinjer og handleplan ved indsatser

Definition på bekymrende fravær (B&U):

- 10 % ulovligt fravær seneste måned
- 11 eller flere fraværstilfælde seneste skoleår
- 10 % fravær seneste skoleår i forhold til hele årets antal skoledage
- 4 eller flere fraværstilfælde seneste måned
-

Formål:

At sætte fokus på opgaven med at ændre elevfravær til elevfremmøde

At sikre den enkelte elev en kontinuerlig og stabil skolegang

At skabe tydelige rammer og forventninger til at skolens elever passer undervisningen

At etablere indsatser overfor elever med et bekymrende fravær

Tiltag:

a) Klasselæreren/kontaktlæreren fører løbende elektronisk fraværslister i intra. Såvel fravær som for sent fremmøde, fri, lovligt/ulovligt.

b) Klasselæreren/kontaktlæreren har løbende samtaler med forældre om fravær og for sent fremmøde. Kan forældre ikke nås via intra eller telefonisk kontaktes de pr. brev. Kontakten noteres i logbogen på intra.

c) Fraværslisterne gennemgås af pædagogiske leder (FH) og SSP-lærerne cirka 1 gang om måneden. Den relevante leder orienteres og der tages kontakt til klasselæreren/kontaktlæreren og den relevante leder informeres.



d) Kvartalsvis udsendes oversigt over elevfravær til forældrene, hvis børn har mere end 5 fraværsdage af den nærmeste leder.

e) Hvis det skønnes nødvendigt indkalder klasselærer/kontaktlærer forældre og evt. andre til bekymringsmøde, hvor der aftales strategi for arbejdet med eleven på skole- og hjemmeniveau og der udfærdiges en handleplan (Se bilag).

f) Ønskes yderligere inddragelse af forskellige parter (skolepsykolog, skolelæge, sagsbehandler m.v.) for at drøfte elevens trivsel, helbredsmæssige og sociale problemstillinger eller andre fortrolige oplysninger indkaldes til specialcentermøde og evt. efterfølgende netværksmøde. Takker forældrene nej til netværksmødet sendes underretning.

g) Hvis der på trods af flere indsatser ikke lykkes at vende fraværsmønsteret formuleres en skriftlig underretning til socialforvaltningen. Når der er lavet en underretning, kan sagsbehandler stadig have behov for løbende tilbagemeldinger på en elev.



Kære forældre

Vi skriver til dig, fordi ____ fraværsdage giver grund til bekymring.
_____ har siden sommerferien haft ____ fraværsdage.

Byrådet i Århus Kommune har vedtaget, at alle former for fravær skal registreres på skolen og sendes ind til Børn og Unge forvaltningen. Hvis en elev har et bekymrende fravær, det kan være fravær i længere tid eller mange enkelte fraværsdage, skal der udarbejdes en handleplan. Formålet er, at eleven igen får en stabil skolegang.

Vi ved af erfaring, at det har betydning for børns faglige udbytte og deres trivsel i skolen, at de kommer stabilt.

I vil derfor blive kontaktet af klasselæreren i forhold til det bekymrende fravær.

På vegne af Skovvangskolen