

Skovvangskolens retningslinjer og handleplan ved bekymrende fravær og for sent fremmøde

Det er forældrenes ansvar, at eleven møder i skole og deltager i undervisningen. Hvis en elev udebliver fra undervisningen, skal forældrene give skolen besked om grunden til, at eleven ikke møder op i skole. Forældrene skal give skolen besked samme dag eller i rimelig tid herefter, ellers registreres fraværet som ulovligt fravær (se nedenfor).

Skolen skal føre tilsyn med, at eleverne møder i skole. Hvis en elev ikke møder i skole, skal fraværet registreres på én af tre kategorier:

- Fravær på grund af sygdom, funktionsnedsættelse eller lignende (lovligt fravær)
- Fravær med tilladelse til ekstraordinær frihed (lovligt fravær)
- Ulovligt fravær

Formål:

- At sætte fokus på opgaven med at ændre elevfravær til elevfremmøde
- At sikre den enkelte elev en kontinuerlig og stabil skolegang
- At skabe tydelige rammer og forventninger til at skolens elever passer under visningen
- At etablere indsatser overfor elever med et bekymrende fravær

Definition på bekymrende fravær (B&U):

- 4 eller flere fraværstilfælde den seneste måned
- 10% ulovligt fravær den seneste måned
- 11 eller flere fraværstilfælde det seneste skoleår
- 10% samlet fravær det seneste skoleår

Tiltag:

- Klasselæreren/klassepædagogen fører løbende elektroniske fraværslister i Aula. Såvel fravær som for sent fremmøde, fri, lovligt/ulovligt.

- Klasselæreren/klassepædagogen har løbende samtaler med forældre om fravær og for sent fremmøde. Kan forældre ikke nås via Aula eller telefonisk kontaktes de via brev til deres e-Boks.
- Fraværslisterne gennemgås af pædagogiske leder og/eller faglig koordinator cirka 1 gang om måneden. Den relevante leder orienteres og der tages kontakt til klasseteamet og den relevante leder informeres.
- Kvartalsvis udsendes oversigt over elevfravær til forældrene, hvis børn har mere end 5 fraværsdage af den nærmeste leder.
- Hvis det skønnes nødvendigt indkalder klasseteamet forældre og evt. andre til bekymringsmøde, hvor der aftales strategi for arbejdet med eleven på skole- og hjemmeniveau og der udfærdiges en handleplan (Se bilag).
- Ønskes yderligere inddragelse af forskellige parter (skolepsykolog, skolelæge, sagsbehandler m.v.) for at drøfte elevens trivsel, helbredsmæssige og sociale problemstillinger eller andre fortrolige oplysninger indkaldes til sparringsmøde og evt. efterfølgende netværksmøde. Takker forældrene nej til netværksmødet sendes underretning.
- Hvis der på trods af flere indsatser ikke lykkes at vende fraværsmønsteret, formuleres en skriftlig underretning til socialforvaltningen. Når der er lavet en underretning, kan sagsbehandler stadig have behov for løbende tilbagemelding på en elev

Mere information kan findes på Aarhusintra: [Vejledning om skolernes arbejde med elevfravær og orientering til forældre om nye regler om fravær - AarhusIntra](#)

Vedtaget i MED, d. 15.5.25