

## *Retningslinjer for medicingivning til skoleelever*

Medicingivning bør så vidt muligt foregå i hjemmet uden for det tidsrum, eleven er i skole. Personalet i skoler har ikke sundhedsfaglig baggrund og er derfor ikke uddannet til at observere og behandle syge børn. Der er på nuværende tidspunkt børn på Skovvangskolen, som har brug for at få udleveret medicin i skoletiden, derfor er følgende retningslinjer sendt til MED-udvalget på skolen:

### **Retningslinjer for medicingivning til skoleelever:**

- Ledelsen udarbejder og opbevarer en samlet oversigt over de elever, der skal have medicin.
- Det er ledelsens ansvar, at medicinen opbevares forsvarligt på skolen.
- Ændringer i en elevs medicinering skal meddeles skriftligt til skolen.
- En ansat kan ikke pålægges at udlevere medicin til en elev.
- En elev skal som udgangspunkt komme ned på kontoret og modtage sin medicin. Her aftales der mellem den ansvarlige og eleven/hjemmet, hvilket tidspunkt(er) der skal fastsættes.
- Der kan være tilfælde, hvor den ansvarlige i en periode må udlevere medicinen i klasselokalet for at skabe en tryk situation omkring eleven.
- På kontoret skal der stå en mappe med en samlet oversigt, hvor det anbefales at den ansvarlige for hver elev nedskriver, hvornår og af hvem medicinen er givet.
- Mappen med oversigten på kontoret skal stå tilgængeligt for personalet, så de kan orientere sig mhp., om en elev har modtaget sin medicin på et givent tidspunkt.
- Der kan være særlige situationer f.eks. ved lejrskoler, hvor der konkret må vurderes, om der er grundlag for at sundhedsfagligt personale eller forældre skal medvirke ved afviklingen, eller om en af de deltagende lærere er villige til at varetage funktionen. Det kan ikke pålægges en lærer at varetage denne opgave.

Ovenstående retningslinjer tager sit udgangspunkt i Skrivelse fra Sundhedsstyrelsen d. 25. oktober 2010.

Vedttaget på MED-møde juni 2014