



Skovvangskolen

Uddannelsesplan for faget praktik 19-20 Niveau 3





Kultur og særkende

På Skovvangskolen prioriterer vi et godt samarbejde med de studerende, vi forsøger at skabe de optimale forhold, så den studerende får størst muligt udbytte af deres praktikperiode, når de samtidig selv gør en solid indsats.

Skovvangskolen er skolen på Trøjborg og Riisvangen. Skolen har godt 600 elever fordelt på 36 klasser, hvoraf 10 klasser er specialklasser. Der er ca. 300 børn i SFO.

Skolen er taget i brug i 1937 og har dermed været vidne til store samfundsmæssige ændringer og ændringer i pædagogikken.

Skolen vægter fællesskabet højt og vi arbejder med at være en skole med inkluderende fællesskaber. Der skal være højt til loftet og der skal være tid og plads til dialog med alle interessenter omkring os.

Skovvangskolen er en del af område Randersvej i magistraten Børn & Inge, der rummer dagtilbud, fritidstilbud og skoler. Skolen har et tæt samarbejde med institutioner i lokalområdet. Et samarbejde, der i lyset af skolereformen arbejdes på at udbygge.

Skovvangskolens skoledistrikt er præget af et tværsnit af den danske befolkning. Skolen har en del elever, der bor udenfor skoledistriktet, da den modtager elever fra andre skoledistrikter i forbindelse med sprogscreeningerne i kommunen. Der går på skolen børn fra 15 nationaliteter. Andelen af børn med dansk som andet sprog er 28,3 %.

Hvordan opnår den studerende kompetencemålene

På Skovvangskolen arbejder de studerende i udgangspunktet i grupper, da det er vores opfattelse, at grupperne er med til at opkvalificere de studerendes faglige dialoger og refleksioner.

Grupperne muliggør, at den studerende under praktikken både kan observere undervisning og stå for denne. Den studerende skal på niveau 3 kunne gennemføre undervisning alene. For hvert praktkniveau har skolen udarbejdet en oversigt over kompetencemålene. Disse oversigter viser forventningerne til den studerendes progression. For at sikre et øget **refleksionsniveau** indgår skolens mentor. Denne har som opgave at udfordre de studerendes refleksion i forhold til mål, teori, metoder og praksis.

I udgangspunktet forventes det, at de studerende på skolen læser **11-12 lektioner**. Derudover kan der indgå observationsopgaver i klasserne, optagelse af egen og andre studerendes undervisning samt refleksion herpå. De studerende indgår i andre **opgaver såsom kontaktlærer, fagudvalg, skole-hjemsamarbejde m.v.** Samarbejde med forældrene indgår som en del af de studerendes praktik. Opgaverne afhænger derudover af praktiklærerens aktivitetsplan. Skolen har en forventning om, at praktikken er et fuldtidsstudium. De studerende forventes **at være på skolen i størrelsesordenen 30 timer om ugen**. Se næste afsnit for krav i forhold til undervisningsforløb, læringsmål m.m.

Praktik, organisering og formalia

Forud for praktikperioden afholdes der **formøde** mellem de studerende, skolens ledelse og mentor. På dette møde, hvor man også får præsenteret skolen og set skolen, vil mailadresser på praktiklærerne blive udleveret. Så vidt det er muligt kobles praktiklærerne og de studerende. Herefter er det de studerende, som har ansvaret for at tage den næste kontakt til praktiklæreren og få aftalt et første møde.



De studerende får udleveret en **arbejdsplan (praktikskema)**, der viser de enkelte elementer i den studerendes dagligdag på skolen dvs. undervisning, teammøder, fælles møder, klasselærertid og forberedelse.

Inden praktikperioden begynder, holdes der **møde med praktiklærerne** vedr. planlægningen af praktikforløbet. Skolen forventer, at de studerende forud har gjort sig tanker om mulige emner og undervisningsforløb, og som evt. kan gennemføres inden for de rammer, der er muligt på Skovvangskolen. Lærerne har tilsvarende gjort sig overvejelser om praktikforløbet, og har ideer til, hvorledes praktikken kan koordineres med den plan, der i øvrigt er lagt for klassernes arbejde.

Da praktikken er et fag på læreruddannelsen, forventer vi på Skovvangskolen, at de studerende i enhver henseende er fortrolige med læreruddannelsens materiale, der vedrører praktikperioden, og det er også af væsentlig betydning for praktikforløbets succes, at de studerende har gjort sig nogle personlige overvejelser og herunder sat sig mål for praktikopholdet.

Når praktikskemaet (med e-mail på praktiklærere og studerende) og andet praktikrelevant materiale er udleveret til alle implicerede, starter drøftelser mellem de studerende og de involverede praktiklærere omkring forventninger til **planlægningen af undervisningsforløb** herunder defineres læringsmål for undervisningen, brugen af praktiklæreren som vejleder, samt praktiklærerens rolle som observatør og forventninger til praktiksamarbejdet generelt både fra praktiklærernes - og de studerendes side. Generelt er det afgørende, at den studerende får en støtte, der matcher dennes udgangspunkt.

Udfaldet af drøftelserne kan være, at praktiklæreren foreslår ændringer i planlægningen, som den studerende så må **reflektere over og justere for at kunne gennemføre undervisningen**.

Den **endelige planlægning af undervisningsforløbet** skal foreligge skriftligt før forløbets start og vil senere blive brugt til evaluering i vejledningen, om intentionerne i undervisningen er lykkedes, eller der skulle have været gennemført ændringer.

Skolen forventer at man øver sig i at være lærer fra dag nummer 1. Det betyder, at man som studerende på Skovvangskolen skal undervise eleverne fra den første dag (kortere eller længere sekvenser). Skolen forventer, at den studerende arbejder med **IT til undervisningsbrug**, da vi råder over smart boards/white boards i alle lokaler. Praktiklærerne understøtter den studerendes brug af IT efter dennes behov. Skolen har ikke mulighed for at stille bærbare computere til rådighed for de studerende.

Undervejs i praktikkens forløb afholder de studerende og praktiklærerne de **vejledningsmøder**, som der er afsat tid til, her udover kommer der **samarbejds møder**, hvor undervisningen m.m. drøftes. I udgangspunktet forventes det, at **den studerende udarbejder dagsorden og referat** for vejledningsmøderne. Vejledningstimerne vil være fordelt på praktiklærerne. Praktiklærerne vil vejlede med tilrettelæggelse og udførelse af undervisningen samt alle øvrige læreropgaver af såvel faglig som social karakter.

De studerende vil også i vejledningen blive udfordret til at reflektere over deres lærerrolle, hvilket er med til at sikre, at der sker en udvikling både af deres kundskaber, færdigheder og holdninger. Der arbejdes med 4-5 vejledningstimer pr. studerende.

Praktiklærerne er også omdrejningspunktet i inddragelse og forberedelse af de studerende i **teamsamarbejde**.



Skolens mentor og ledelse går også ind og informerer de studerende om skolens struktur, lærerarbejdet og **skolens støttefunktioner og eksterne samarbejde**. For studerende på 4. årgang vil der være fokus på samarbejdet med de sociale myndigheder – herunder udarbejdelse af underretninger og afholdelse af netværksmøder.

Det er et fælles ansvar for alle lærere på skolen at tage godt imod de studerende, således at de kommer til at opleve sig som en del af lærergruppens fællesskab.

I praktikperioden skal de studerende **deltage i alle arrangementer** i klassen, ligeledes deltager de også i storteams-, primærteams- og pædagogisk råds møder m.v.

Efter praktikperiodens afslutning er det oplagt, at de studerende deltager i løbende arrangementer i deres klasse(r), da dette vil sikre en større kontinuitet i de studerendes uddannelse.

Midtvejs i praktikperioden gennemføres den fælles vejledningssamtale, der pr. praktikgruppe strækker sig over 1,5 time. Til den fælles vejledningssamtale deltager praktiklærer, praktikgruppe og professionsteamvejledere fra LIA. I tilfælde, hvor en anden lærer fører til prøve, deltager denne sammen med praktiklæreren. Første del af samtalen modtager den enkelte studerende på grundlag af iagttagelser og samarbejdserfaringer en fremadrettet vejledning i relation til kompetencemålene og arbejdet i sidste del af praktikperioden. I anden del afklares rammerne for prøven. Det er de studerendes ansvar at have forberedt spørgsmål, materiale og andet til denne del af samtalen og vejledningen.

Ved praktikkens afslutning, **eftervejledning**, evaluerer praktiklærerne sammen med de studerende praktikperioden. De studerende inddrages i drøftelse på baggrund af praktiklærernes vurderinger af de studerendes kompetencer ud fra begrundelseskemaet Ligeledes afgøres det af praktiklærerne, om de studerendes praktik skal erklæres for **bestået eller ikke-bestået**. Den studerende skal så tidligt i forløbet så muligt gøres opmærksom på, hvis denne er i en position, der gør, at vedkommende ikke kan bestå. I den situation orienteres skolens ledelse og seminarieret. Skolens ledelse deltager i mødet med den studerende herom. Bedømmelsen bestået giver den studerende adgang til **eksamen i faget praktik**. De studerende afvikler eksamen i faget praktik på Skovvangskolen. På niveau 2-3 vil der indgå ekstern censur. Bedømmelsen vil ud fra 7-trinsskalaen. Der vil som oftest være deltagelse af praktiklærerne til eksamen. I enkelte situationer kan de vurderes som hensigtsmæssigt, at mentor deltager i stedet.

Det er skolens opgave at sørge for, at **praktiklærerne føler sig klædt på til at give karakterer og indgå i en eksamination**. Dette kan ske gennem samtaler m.v. Det er praktiklærernes opgave at give tilkendende, hvis de har et behov for støtte.

Begrundelseskemaet opfattes på Skovvangskolen som et vurderingsredskab, men også som et redskab til den studerendes videre faglige progression. På den baggrund forventes det, at praktiklærerne kommenterer på den studerendes mulige fremtidige udvikling inden for de tre kompetenceområder.

Sygemelding på skolen foregår til Helle Post. Det forventes, at praktikanter sygemelder sig til Mads Vejlgård (mentor) via intra, praktikgruppemedlemmerne samt praktik-



læreren senest kl. 6.45. Ved senere sygdom sker sygemelding til kontoret 8713 6200. **Raskmelding/fortsat sygemelding sker ved at sende** besked senest dagen før inden kl. 17. **Vi-karplaner** oprettes i intra.

Ansvarsfordeling på Skovvangskolen i relation til praktik

Pædagogisk leder (Frank Hansen) – lederansvar for praktikken	Mentor (Mads Vejlgård)	Praktiklærerne
Formelt ansvar for praktik- kens afvikling	Ansvarlig for at være i dialog med de studerende om prak- tikken på Skovvangskolen.	Ansvarlig for de studerende i dagligdagen
Indgår i samarbejde med mentor.	Mentorer sikre, at refleksion og teori kommer i brug.	Står for vejledning i forhold til den daglige undervisning.
	Samarbejder med den pæda- gogiske leder omkring koor- dineringen.	Foretager bedømmelsen af de studerende
	Sikre, at de studerende op- stiller, revidere og reformu- lere fælles og personlige mål for praktikken.	
	Koordinerer introduktionen til støttecenteret og eksterne parter.	
	Udarbejder skemaer	

Kompetenceområderne i forhold til de tre praktikniveauer i læreruddannelsen er udgangspunktet for praktikken og bedømmelsen heraf.

Der arbejdes med de studerendes kompetencer inden for følgende tre områder:

1. Didaktik

2. Klasseledelse

3. Relationsarbejde

Arbejdet med disse kompetencemål stiller krav til både studerende og praktiklærere. For at konkretisere kompetencerne og kravene har Skovvangskolen i samarbejde med Stilling Skole sammensat modellen på næste side.

Kompetencemål - niveau 3

- Praktiklæreren/teamet vil give de studerende mulighed for og sparing i forhold til at opbygge relationer til elever og klassen.
- Praktiklæreren skal sikre, at den studerende efter vejledning kommunikerer skriftligt og mundtligt med forældrene – primært i relation til den gennemførte undervisning.
- Praktiklæreren skal udfordre den studerende i forhold til dennes relationsopbygning. Dette kan ske ved at give den studerende konkrete opgaver, såsom at gå en tur med en elev, men også ved mere abstrakte og reflektive opgaver.

- Praktiklæreren/teamet vil beskrive deres arbejde med læringsmål og årsplaner (progression for klassen).
- Praktiklæreren viser og diskuterer metoder til at evaluere undervisningsforløb og elevers læringsudbytte.
- Praktiklæreren skal stille krav om, at den studerende gennem vejledning kan justere sin undervisning med udgangspunkt i observationer gjort af praktiklæreren.
- Praktiklæreren søger at styrke den studerendes evne til at observere elevernes tegn på læring.

- Praktiklæreren/teamet er åben omkring, hvilke tiltag, metoder og tilgange de gør sig i forhold til klasserumsledelse.
- Praktiklæreren giver den studerende rum til at fremstå som en klasseleder i sin egen ret.
- Praktiklæreren skal udfordre den studerende til at indgå i diskussioner om forskellige og varierede måder at organisere klasse- og læringsledelse.

Kompetencemål for didaktik:

Den studerende planlægger, gennemfører og evaluerer (formativt eller summativt) et undervisningsforløb med udgangspunkt i sit kendskab til metoder og principper. Disse planer skal have klare læringsmål og kunne indgå i diskussion af den generelle faglige udvikling eleven og klassen skal igennem.

Med udgangspunkt i læringsmålene formår den studerende at se tegn på læring hos eleverne og kunne give feedback og evaluere på en måde, der er gavnlig for læringen.

Kompetencemål for relationer:

Den studerende indgår i og opbygger konstruktive relationer med eleverne. Disse relationer er centreret omkring kerneopgaven omkring elevens faglige og personlige udvikling.

Den studerende arbejder på at understøtte arbejdet med eleverne gennem forældresamarbejdet.

Kompetencemål for klasseledelse:

Den studerende skal arbejde på at fremme positive fællesskaber, hvor eleverne giver plads til hinanden og formår at konfliktløse og understøtte hinanden.

Vurderingskriterier
for den studerende

Skovvangskolen – Skovvangsvej 150 – 8200 Århus N - 87 13 62 00