



Skovvangskolen

Uddannelsesplan for faget praktik 19-20 Niveau 2





Kultur og særkende

På Skovvangskolen prioriterer vi et godt samarbejde med de studerende, vi forsøger at skabe de optimale forhold, så den studerende får størst muligt udbytte af deres praktikperiode, når de samtidig selv gør en solid indsats.

Skovvangskolen er skolen på Trøjborg og Riisvangen. Skolen har godt 600 elever fordelt på 36 klasser, hvoraf 10 klasser er specialklasser. Der er ca. 300 børn i SFO.

Skolen er taget i brug i 1937 og har dermed været vidne til store samfundsmæssige ændringer og ændringer i pædagogikken.

Skolen vægter fællesskabet højt og vi arbejder med at være en skole med inkluderende fællesskaber. Der skal være højt til loftet og der skal være tid og plads til dialog med alle interessenter omkring os.

Skovvangskolen er en del af område Randersvej i magistraten Børn & Inge, der rummer dagtilbud, fritidstilbud og skoler. Skolen har et tæt samarbejde med institutioner i lokalområdet. Et samarbejde, der i lyset af skolereformen arbejdes på at udbygge.

Skovvangskolens skoledistrikt er præget af et tværsnit af den danske befolkning. Skolen har en del elever, der bor udenfor skoledistriktet, da den modtager elever fra andre skoledistrikter i forbindelse med sprogscreeningerne i kommunen. Der går på skolen børn fra 15 nationaliteter. Andelen af børn med dansk som andet sprog er 28,3 %.

Hvordan opnår den studerende kompetencemålene

På Skovvangskolen arbejder de studerende i udgangspunktet i grupper, da det er vores opfattelse, at grupperne er med til at opkvalificere de studerendes faglige dialoger og refleksioner.

Grupperne muliggør, at den studerende under praktikken både kan observere undervisning og stå for denne. For at sikre et øget **refleksionsniveau** indgår skolens mentor. Denne har som opgave at udfordre de studerendes refleksion i forhold til mål, teori, metoder og praksis. I udgangspunktet forventes det, at de studerende på skolen læser **11-12 lektioner**. Derudover kan der indgå observationsopgaver i klasserne, optagelse af egen og andre studerende undervisning samt refleksion herpå. De studerende indgår i andre **opgaver såsom kontaktlærer, fagudvalg, skole-hjemsamarbejde m.v.** Samarbejde med forældrene indgår som en del af de studerendes praktik. Opgaverne afhænger derudover af praktiklærerens aktivitetsplan. Skolen har en forventning om, at praktikken er et fuldtidsstudium. De studerende forventes **at være på skolen i størrelsesordenen 30 timer om ugen**. Se næste afsnit for krav i forhold til undervisningsforløb, læringsmål m.m.

Praktik, organisering og formalia

Forud for praktikperioden afholdes der **formøde** mellem de studerende, skolens ledelse og mentor. På dette møde, hvor man også får præsenteret skolen og set skolen, vil mailadresser på praktiklærerne blive udleveret. Så vidt det er muligt kobles praktiklærerne og de studerende. Herefter er det de studerende, som har ansvaret for at tage den næste kontakt til praktiklæreren og få aftalt et første møde.

De studerende får udleveret en **arbejdsplan (praktikskema)**, der viser de enkelte elementer i den studerendes dagligdag på skolen dvs. undervisning, teammøder, fælles møder, klasselærertid og forberedelse.



Inden praktikperioden begynder, holdes der **møde med praktiklærerne** vedr. planlægningen af praktikforløbet. Skolen forventer, at de studerende forud har gjort sig tanker om mulige emner og undervisningsforløb, og som evt. kan gennemføres inden for de rammer, der er muligt på Skovvangskolen. Lærerne har tilsvarende gjort sig overvejelser om praktikforløbet, og har ideer til, hvorledes praktikken kan koordineres med den plan, der i øvrigt er lagt for klassernes arbejde.

Da praktikken er et fag på læreruddannelsen, forventer vi på Skovvangskolen, at de studerende i enhver henseende er fortrolige med læreruddannelsens materiale, der vedrører praktikperioden, og det er også af væsentlig betydning for praktikforløbets succes, at de studerende har gjort sig nogle personlige overvejelser og herunder sat sig mål for praktikopholdet.

Når praktiskemaet (e-mail på praktiklærere og studerende) og andet praktikrelevant materiale er udleveret til alle implicerede, starter drøftelser mellem de studerende og de involverede praktiklærere omkring forventninger til **planlægningen af undervisningsforløb** herunder defineres læringsmål for undervisningen, brugen af praktiklæreren som vejleder, samt praktiklærerens rolle som observatør og forventninger til praktiksamarbejdet generelt både fra praktiklærernes - og de studerendes side. Generelt er det afgørende, at den studerende får en støtte, der matcher dennes udgangspunkt.

Udfaldet af drøftelserne kan være, at praktiklæreren foreslår ændringer i planlægningen, som den studerende så må **reflektere over og justere for at kunne gennemføre undervisningen**.

Den **endelige planlægning af undervisningsforløbet** skal foreligge skriftligt før forløbets start og vil senere blive brugt til evaluering i vejledningen, om intentionerne i undervisningen er lykkedes, eller der skulle have været gennemført ændringer.

Skolen forventer at man øver sig i at være lærer fra dag nummer 1. Det betyder, at man som studerende på Skovvangskolen skal undervise eleverne fra den første dag (kortere eller længere sekvenser). Skolen forventer, at den studerende arbejder med **IT til undervisningsbrug**, da vi råder over smart boards i alle skolens lokaler. Praktiklærerne understøtter den studerendes brug af IT efter dennes behov. Skolen har ikke mulighed for at stille bærbare computere til rådighed for de studerende.

Undervejs i praktikkens forløb afholder de studerende og praktiklærerne de **vejledningsmøder**, som der er afsat tid til, her udover kommer der **samarbejds møder**, hvor undervisningen m.m. drøftes. I udgangspunktet forventes det, at **den studerende udarbejder dagsorden og referat** for vejledningsmøderne. Vejledningstimerne vil være fordelt på praktiklærerne. Praktiklærerne vil vejlede med tilrettelæggelse og udførelse af undervisningen samt alle øvrige læreropgaver af såvel faglig som social karakter.

De studerende vil også i vejledningen blive udfordret til at reflektere over deres lærerrolle, hvilket er med til at sikre, at der sker en udvikling både af deres kundskaber, færdigheder og holdninger. Der arbejdes med 4-5 vejledningsmødetimer pr. studerende.

Praktiklærerne er også omdrejningspunktet i inddragelse og forberedelse af de studerende i **teamsamarbejde**.

Skolens mentor og ledelse går også ind og informerer de studerende om skolens struktur, lærerarbejdet og **skolens støttefunktioner og eksterne samarbejde**. For studerende på 2. årgang er fokus på specialklasser (visitering m.m.) og SSP-samarbejdet (forebyggende). I dette trækker de på relevante lærere.



Det er et fælles ansvar for alle lærere på skolen at tage godt imod de studerende, således at de kommer til at opleve sig som en del af lærergruppens fællesskab.

I praktikperioden skal de studerende **deltage i alle arrangementer** i klassen, ligeledes deltager de også i storteams-, primærteams- og pædagogisk råds møder m.v.

Efter praktikperiodens afslutning er det oplagt, at de studerende deltager i løbende arrangementer i deres klasse(r), da dette vil sikre en større kontinuitet i de studerendes uddannelse.

Midtvejs i praktikperioden gennemføres den fælles vejledningssamtale, der pr. praktikgruppe strækker sig over 1,5 time. Til den fælles vejledningssamtale deltager praktislærere, praktikgruppe og professionsteamvejledere fra LIA. I tilfælde, hvor en anden lærer fører til prøve, deltager denne sammen med praktislæreren. Første del af samtalen modtager den enkelte studerende på grundlag af iagttagelser og samarbejds erfaringer en fremadrettet vejledning i relation til kompetencemålene og arbejdet i sidste del af praktikperioden. I anden del afklares rammerne for prøven. Det er de studerendes ansvar at have forberedt spørgsmål, materiale og andet til denne del af samtalen og vejledningen.

Ved praktikens afslutning, **eftervejledning**, evaluerer praktislærerne sammen med de studerende praktikperioden. De studerende inddrages i drøftelse på baggrund af praktislærernes vurderinger af de studerendes kompetencer ud fra begrundelseskemaet Ligeledes afgøres det af praktislærerne, om de studerendes praktik skal erklæres for **bestået eller ikke-bestået**. Bedømmelsen bestået giver den studerende adgang til **eksamen i faget praktik**. De studerende afvikler eksamen i faget praktik på Skovvangskolen. På niveau 2-3 vil der indgå ekstern censur. Bedømmelsen vil ud fra 7-trinsskalaen. Der vil som oftest være deltagelse af praktislærerne til eksamen. I enkelte situationer kan de vurderes som hensigtsmæssigt, at mentor deltager i stedet.

Det er skolens opgave at sørge for, at **praktislærerne føler sig klædt på til at give karakterer og indgå i en eksamination**. Dette kan ske gennem samtaler m.v. Det er praktislærernes opgave at give tilkendte, hvis de har et behov for støtte.

Begrundelseskemaet opfattes på Skovvangskolen som et vurderingsredskab, men også som et redskab til den studerendes videre faglige progression. På den baggrund forventes det, at praktislærerne kommenterer på den studerendes mulige fremtidige udvikling inden for de tre kompetenceområder.

Sygemelding på skolen foregår til Helle Post. Det forventes, at praktikanter sygemelder sig til Mads Vejgaard (mentor) via intra, praktikgruppemedlemmerne samt praktislæreren senest kl. 6.45. Ved senere sygdom sker sygemelding til kontoret 8713 6200. Raskmelding/fortsat sygemelding sker ved at sende besked senest dagen før inden kl. 17. Vi-karplaner oprettes i intra.

Ansvarsfordeling på Skovvangskolen i relation til praktik



Pædagogisk leder (Frank Hansen) – lederansvar for praktikken	Mentor (Mads Vejlgård)	Praktiklærerne
Formelt ansvar for praktik- kens afvikling	Ansvarlig for at være i dialog med de studerende om prak- tikken på Skovvangskolen.	Ansvarlig for de studerende i dagligdagen
Indgår i samarbejde med mentor.	Mentorer sikre, at refleksion og teori kommer i brug.	Står for vejledning i forhold til den daglige undervisning.
	Samarbejder med den pæda- gogiske leder omkring koor- dineringen.	Foretager bedømmelsen af de studerende
	Sikre, at de studerende op- stiller, revidere og reformu- lere fælles og personlige mål for praktikken.	
	Koordinerer introduktionen til støttecenteret og eksterne parter.	
	Udarbejder skemaer	

Kompetenceområderne i forhold til de tre praktikniveauer i læreruddannelsen er udgangspunktet for praktikken og bedømmelsen heraf.

Der arbejdes med de studerendes kompetencer inden for følgende tre områder:

1. Didaktik

2. Klasseledelse

3. Relationsarbejde

Arbejdet med disse kompetencemål stiller krav til både studerende og praktiklærere. For at konkretisere kompetencerne og kravene har Skovvangskolen i samarbejde med Stilling Skole sammensat modellen på næste side.

Kompetencemål - niveau 2

- Praktiklæreren/teamet vil støtte den studerende i at samarbejde gennem drøftelser med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse.
- Praktiklæreren skal sikre, at den studerende efter vejledning kommunikerer skriftligt og mundtligt med forældrene – primært i relation til den gennemførte undervisning.
- Praktiklæreren skal understøtte den studerende til at deltage i møder, pausetilsyn og anden kommunikation med forældrene.

Kompetencemål for didaktik:

Den studerende planlægger, gennemfører og evaluerer (formativt eller summativt) et undervisningsforløb med udgangspunkt i sit kendskab til metoder og principper.

I undervisningen skal der være variation og inddragelse af f.eks. IT. Der skal indgå elementer, hvor den studerende observerer og dokumenterer elevernes læring.

Med udgangspunkt i refleksioner over elevernes læring skal den studerende kunne arbejde med undervisningsdifferentiering.

Kompetencemål for relationer:

Den studerende skal gennem sine relationer med eleverne kunne skabe trivsel og fremme deres motivation.

Kommunikationen med forældre m.fl. skal foregå på en måde, der fremmer en konstruktiv dialog om undervisning, trivsel og læring.

Den studerende skal være aktiv deltagende i forskellige typer af møder på skolen.

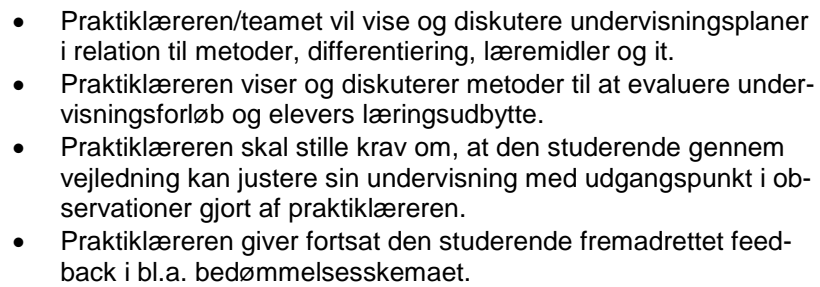
- Praktiklæreren/teamet vil støtte og vejlede den studerende i at udvikle elevernes sociale relationer og skabe et godt læringsmiljø.
- Praktiklæreren skal give rum og støtte til den studerende, så denne kan påtage sig en større rolle i tilrettelægningsdelen af sin egen undervisning dels for at udvikle sin egen praksis, dels for at sikre arbejdsro og elevernes læringsudbytte af undervisningen.
- Praktiklæreren skal udfordre den studerende til at indgå i diskussioner om forskellige og varierede måder at organisere klasse- og læringsforløbene.

Kompetencemål for klasseledelse:

Den studerende skal gennem klasseledelse kunne udvikle gode rammer for klassens sociale liv og elevernes læring og deltagelse.

Forudsætningen for dette er, at den studerende formår at kunne kommunikere med eleverne og kollegerne på en hensigtsmæssig måde.

Vurderingskriterier for den studerende

- 
- Praktiklæreren/teamet vil vise og diskutere undervisningsplaner i relation til metoder, differentiering, læremidler og it.
 - Praktiklæreren viser og diskuterer metoder til at evaluere undervisningsforløb og elevers læringsudbytte.
 - Praktiklæreren skal stille krav om, at den studerende gennem vejledning kan justere sin undervisning med udgangspunkt i observationer gjort af praktiklæreren.
 - Praktiklæreren giver fortsat den studerende fremadrettet feedback i bl.a. bedømmelseskemaet.