



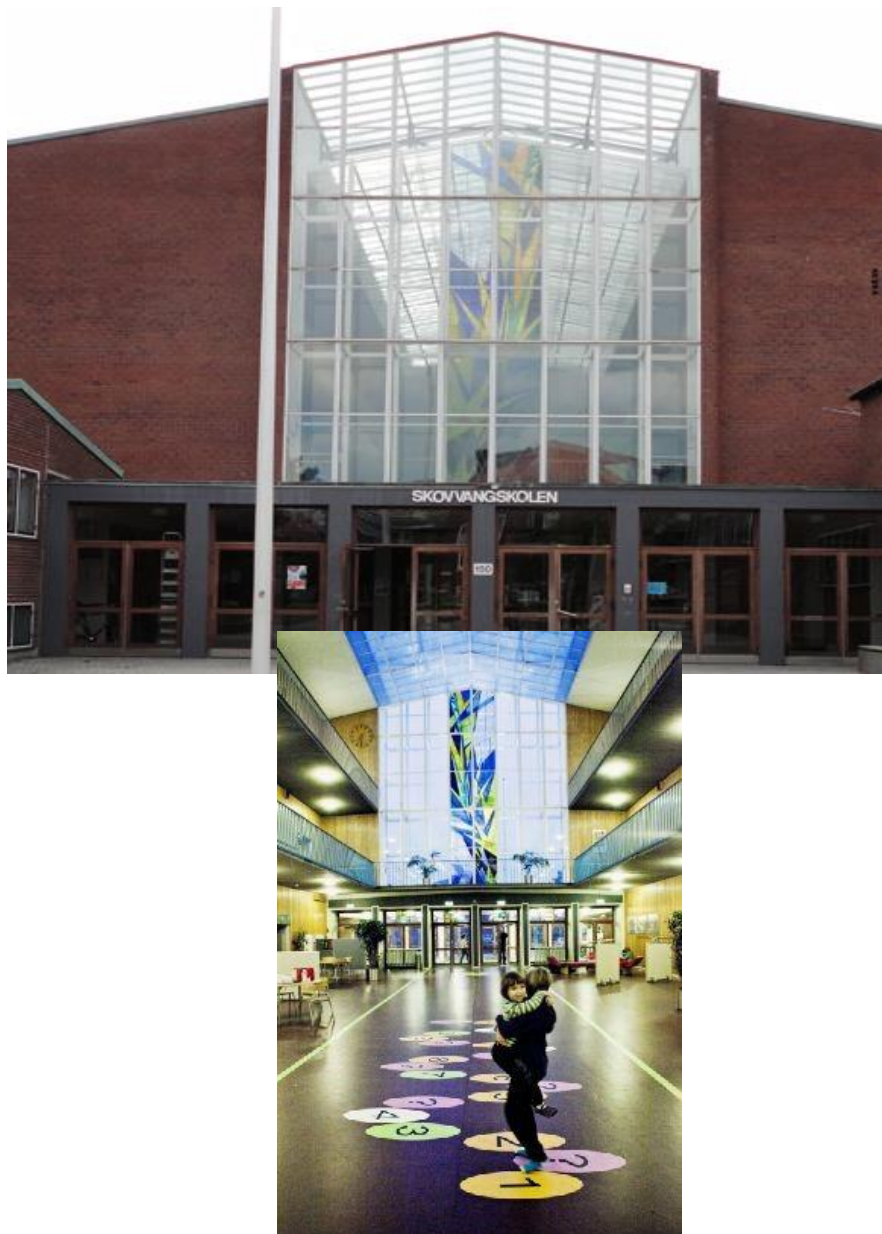
# Skovvangskolen

---

## Uddannelsesplan for faget praktik

**Niveau 1**

**2019-20**





## Kultur og særkende

På Skovvangskolen prioriterer vi et godt samarbejde med de studerende, vi forsøger at skabe de optimale forhold, så den studerende får størst muligt udbytte af deres praktikperiode, når de samtidig selv gør en solid indsats.

Skovvangskolen er skolen på Trøjborg og Riisvangen. Skolen har godt 600 elever fordelt på 36 klasser, hvoraf 10 klasser er specialklasser. Der er ca. 300 børn i SFO.

Skolen er taget i brug i 1937 og har dermed været vidne til store samfundsmæssige ændringer og ændringer i pædagogikken.

Skolen vægter fællesskabet højt og vi arbejder med at være en skole med inkluderende fællesskaber. Der skal være højt til loftet og der skal være tid og plads til dialog med alle interessenter omkring os.

Skovvangskolen er en del af område Randersvej i magistraten Børn & Inge, der rummer dagtilbud, fritidstilbud og skoler. Skolen har et tæt samarbejde med institutioner i lokalområdet. Et samarbejde, der i lyset af skolereformen arbejdes på at udbygge.

Skovvangskolens skoledistrikt er præget af et tværsnit af den danske befolkning. Skolen har en del elever, der bor udenfor skoledistriktet, da den modtager elever fra andre skoledistrikter i forbindelse med sprogscreeningerne i kommunen. Der går på skolen børn fra 15 nationaliteter. Andelen af børn med dansk som andet sprog er 28,3 %.

## Hvordan opnår den studerende kompetencemålene

På Skovvangskolen arbejder de studerende i udgangspunktet i grupper, da det er vores opfattelse, at grupperne er med til at opkvalificere de studerendes faglige dialoger og refleksioner.

**Grupperne** muliggør, at den studerende under praktikken både kan observere undervisning og stå for denne. På de tidligere år forventes, at de studerende bruger lidt tid på observation af klassens lærere inden de selv står ved tavlen. For at sikre et øget **refleksionsniveau** indgår skolens mentor. Denne har som opgave at udfordre de studerendes refleksion i forhold til mål, teori, metoder og praksis.

I udgangspunktet forventes det, at de studerende på skolen læser **11-12 lektioner**. Der indgår observationsopgaver i klasserne, optagelse af egen og andre studerendes undervisning og samt refleksion herpå. De studerende indgår i andre **opgaver såsom kontaktlærer, fagudvalg, skole-hjemsamarbejde m.v.** De præcise opgavers udformning afhænger af kompleksiteten af problemstillinger i klassen. Opgaverne afhænger derudover af praktiklærerens aktivitetsplan. Skolen har en forventning om, at praktikken er et fuldtidsstudium. De studerende forventes **at være på skolen i størrelsesordenen 30 timer om ugen**. Se næste afsnit for krav i forhold til undervisningsforløb, læringsmål m.m.

## Praktik, organisering og formalia

Forud for praktikperioden afholdes der **formøde** mellem de studerende, skolens ledelse og mentor. På dette møde, hvor man også får præsenteret skolen og set skolen, vil mailadresser



på praktiklærerne blive udleveret. Så vidt det er muligt kobles praktiklærerne og de studerende. Herefter er det de studerende, som har ansvaret for at tage den næste kontakt til praktiklæreren og få aftalt et første møde.

De studerende får udleveret en **arbejdsplan (praktiskema)**, der viser de enkelte elementer i den studerendes dagligdag på skolen dvs. undervisning, teammøder, fælles møder, klasselærertid og forberedelse.

Inden praktikperioden begynder, holdes der **møde med praktiklærerne** vedr. planlægningen af praktikforløbet. Skolen forventer, at de studerende forud har gjort sig tanker om mulige emner og undervisningsforløb, og som evt. kan gennemføres inden for de rammer, der er muligt på Skovvangskolen. Lærerne har tilsvarende gjort sig overvejelser om praktikforløbet, og har ideer til, hvorledes praktikken kan koordineres med den plan, der i øvrigt er lagt for klassernes arbejde.

Da praktikken er et fag på læreruddannelsen, forventer vi på Skovvangskolen, at de studerende i enhver henseende er fortrolige med læreruddannelsens materiale, der vedrører praktikperioden, og det er også af væsentlig betydning for praktikforløbets succes, at de studerende har gjort sig nogle personlige overvejelser og herunder sat sig mål for praktikopholdet.

Når praktiskemaet (med e-mail på praktiklærere og studerende) og andet praktikrelevant materiale er udleveret til alle implicerede, starter drøftelser mellem de studerende og de involverede praktiklærere omkring forventninger til **planlægningen af undervisningsforløb** herunder defineres læringsmål for undervisningen, brugen af praktiklæreren som vejleder, samt praktiklærerens rolle som observatør og forventninger til praktiksamarbejdet generelt både fra praktiklærernes - og de studerendes side. Generelt er det afgørende, at den studerende får en støtte, der matcher dennes udgangspunkt.

Udfaldet af drøftelserne kan være, at praktiklæreren foreslår ændringer i planlægningen, som den studerende så må **reflektere over og justere for at kunne gennemføre undervisningen**.

Den **endelige planlægning af undervisningsforløbet** skal foreligge skriftligt før forløbets start, men kan selvfølgelig justeres løbende afhængig af nye erfaringer den studerende gør sig. Planen gør, at praktiklæreren hele tiden kan have en diskussion med de studerende om status samt sammenhængen med fremtidige pædagogiske aktiviteter.

**Skolen forventer** at man øver sig i at være lærer fra dag nummer 1. Det betyder, at man som studerende på Skovvangskolen skal undervise eleverne fra den første dag (kortere eller længere sekvenser). Skolen forventer, at den studerende gør sig tanker om, hvordan **IT kan integreres til undervisningsbrug**, da vi råder over smart boards i alle skolens lokaler. Praktiklærerne understøtter den studerendes brug af IT. Skolen har ikke mulighed for at stille bærbare computere til rådighed for de studerende.

Undervejs i praktikkens forløb afholder de studerende og praktiklærerne de **vejledningsmøder**, som der er afsat tid til, her udover kommer der **samarbejds møder**, hvor undervisningen m.m. drøftes. I udgangspunktet forventes det, at **den studerende udarbejder dagsorden og referat** for vejledningsmøderne. Vejledningstimerne vil være fordelt på praktiklærerne.



Praktiklærerne vil vejlede med tilrettelæggelse og udførelse af undervisningen samt alle øvrige læreropgaver af såvel faglig som social karakter.

De studerende vil også i vejledningen blive udfordret til at reflektere over deres lærerrolle, hvilket er med til at sikre, at der sker en udvikling både af deres kundskaber, færdigheder og holdninger. Der arbejdes med 4-5 vejledningsmødetimer pr. studerende.

Praktiklærerne er også omdrejningspunktet i inddragelse og forberedelse af de studerende i **teamsamarbejde**.

Skolens mentor og ledelse går også ind og informerer de studerende om skolens struktur, lærerarbejdet og **skolens støttefunktioner og eksterne samarbejde**. For studerende på 1. årgang er fokus på skolens interne støttecenter (dansk som andet sprog og modersmålsundervisning)

Det er et fælles ansvar for alle lærere på skolen at tage godt imod de studerende, således at de kommer til at opleve sig som en del af lærergruppens fællesskab.

I praktikperioden skal de studerende **deltage i alle arrangementer** i klassen, ligeledes deltager de også i storteams-, primærteams- og pædagogisk råds møder m.v.

Efter praktikperiodens afslutning er det oplagt, at de studerende deltager i løbende arrangementer i deres klasse(r), da dette vil sikre en større kontinuitet i de studerendes uddannelse.

**Midtvejs i praktikperioden gennemføres den fælles vejledningssamtale**, der pr. praktikgruppe strækker sig over 1,5 time. Til den fælles vejledningssamtale deltager praktiklærer, praktikgruppe og professionsteamvejledere fra LIA. I tilfælde, hvor en anden lærer fører til prøve, deltager denne sammen med praktiklæreren. Første del af samtalen modtager den enkelte studerende på grundlag af iagttagelser og samarbejdserfaringer en fremadrettet vejledning i relation til kompetencemålene og arbejdet i sidste del af praktikperioden. I anden del afklares rammerne for prøven. Det er de studerendes ansvar at have forberedt spørgsmål, materiale og andet til denne del af samtalen og vejledningen.

Ved praktikkens afslutning, **eftervejledning**, evaluerer praktiklærerne sammen med de studerende praktikperioden. De studerende inddrages i drøftelse på baggrund af praktiklærernes vurderinger af de studerendes kompetencer ud fra begrundelseskemaet Ligeledes afgøres det af praktiklærerne, om de studerendes praktik skal erklæres for **bestået eller ikke-bestået**. Bedømmelsen bestået giver den studerende adgang til **eksamen i faget praktik**. De studerende afvikler eksamen i faget praktik på Skovvangskolen.. Bedømmelsen vil ud fra 7-trinsskalaen. Der vil som oftest være deltagelse af praktiklærerne til eksamen. I enkelte situationer kan de vurderes som hensigtsmæssigt, at mentor deltager i stedet.

Det er skolens opgave at sørge for, at **praktiklærerne føler sig klædt på til at give karakterer og indgå i en eksamination**. Dette kan ske gennem samtaler m.v. Det er praktiklærernes opgave at give tilkende, hvis de har et behov for støtte.



**Begrundesskemaet** opfattes på Skovvangskolen som et vurderingsredskab, men også som et redskab til den studerendes videre faglige progression. På den baggrund forventes det, at praktiklærerne kommenterer på den studerendes mulige fremtidige udvikling inden for de tre kompetenceområder.

**Sygemelding på skolen foregår til Helle Post.** Det forventes, at praktikanter sygemelder sig til Mads Vejlgård (mentor) via intra, praktikgruppemedlemmerne samt praktiklæreren senest kl. 6.45. Ved senere sygdom sker sygemelding til kontoret 8713 6200. **Raskmelding/fortsat sygemelding sker ved at sende** besked senest dagen før inden kl. 17. **Vikarplaner** oprettes i intra.

#### Ansvarsfordeling på Skovvangskolen i relation til praktik

<b>Pædagogisk leder (Frank Hansen)</b> – lederansvar for praktikken	<b>Mentor (Mads Vejlgård)</b>	<b>Praktiklærerne</b>
Formelt ansvar for praktikens afvikling	Ansvarlig for at være i dialog med de studerende om praktikken på Skovvangskolen.	Ansvarlig for de studerende i dagligdagen
Indgår i samarbejde med mentor.	Mentorer sikre, at refleksion og teori kommer i brug.	Står for vejledning i forhold til den daglige undervisning.
	Samarbejder med den pædagogiske leder omkring koordineringen.	Foretager bedømmelsen af de studerende
	Sikre, at de studerende opstiller, revidere og reformulere fælles og personlige mål for praktikken.	
	Koordinerer introduktionen til støttecenteret og eksterne parter.	
	Udarbejder skemaer	

**Kompetenceområderne i forhold til de tre praktkniveauer** i læreruddannelsen er udgangspunktet for praktikken og bedømmelsen heraf.

Der arbejdes med de studerendes kompetencer inden for følgende tre områder:



**1. Didaktik**

**2. Klasseledelse**

**3. Relationsarbejde**

Arbejdet med disse kompetencemål stiller krav til både studerende og praktiklærere. For at konkretisere kompetencerne og kravene har Skovvangskolen i samarbejde med Stilling Skole sammensat modellen på næste side.



## Kompetencemål - niveau 1

- Praktiklæreren vil vise og vejlede i, hvordan man som lærer kommunikerer hensigtsmæssigt med elever i undervisningen både verbalt og nonverbalt - herunder kan observation af studerende og videooptagelser indgå som støtte for den studerende i at forbedre sine kommunikative færdigheder.
- Praktiklæreren vil give den studerende mulighed for at etablere en kontakt til forældrene.
- Praktiklæreren vil give den studerende mulighed for at deltage i klassemøder, pausetilsyn og konflikthåndtering ligeledes at deltage i team-, fag-, lærer-, forældremøder, skole/hjem samtaler og andre samarbejdsområder.

- Praktiklæreren/teamet vil støtte den studerende i udformning af undervisningsplaner og vise egne skriftlige års-, forløbs- og lektionsplaner med målsætning og evalueringsovervejelser.
- Praktiklæreren viser strategier for iagttagelse af elever og deltager i redegørelsen for tegn på elevernes udbytte på baggrund af de formulerede faglige og sociale mål samt det planlagte undervisningsforløb.
- Praktiklæreren vil igennem systematisk observation af de studerendes undervisning udpege centrale områder med henblik på vejledning og udvikling af undervisningen.
- Praktiklæreren giver den studerende fremadrettet feedback i bl.a. bedømmelsesskemaet.

- Praktiklæreren/teamet vil med udgangspunkt i egen lærerpraksis vise eller beskrive, hvordan undervisningen i praksis organiseres og tilrettelægges i en klasse med forskellige forudsætninger.
- Praktiklæreren skal i forbindelse med forberedelse og vejledning støtte den studerende i at tilrettelægge sin egen undervisning, dels for at udvikle sin egen praksis, dels for at sikre arbejdsro og elevernes læringsudbytte af undervisningen.
- Praktiklæreren skal vejlede den studerende i forskellige og varierede måder at organisere klasse- og læringsledelse.

### Kompetencemål for didaktik:

Skal i samarbejde med praktiklærer og medstuderende kunne opstille, forberede og gennemføre en mindre undervisningsplan med faglige mål og evalueringsideer.

Skal kunne redegøre for tegn på elevernes udbytte af undervisningen i forhold til de formulerede mål.

Skal kunne observere, analysere, vurdere praksissituationer og elevadfærd med henblik på udvikling af undervisningen

### Kompetence mål for relationer:

Skal kunne skabe relationer til klassen og eleverne, der fremmer trivsel og læring.

Skal kunne etablere kontakt til forældrene - herunder brev til forældrene ved praktikkens opstart. I brevet skal de bl.a. introducere sig selv og deres undervisningsforløb.

De formår at deltage på en konstruktiv måde i de forskellige typer af møder på skolen.

### Vurderingskriterier for den studerende

### Kompetencemål for klasseledelse:

Skal kunne kommunikere med eleverne om trivsel og læring

Skal kunne skabe kontakt til eleverne og kunne drøfte egen og andres undervisning med kolleger

skal kunne lede elevernes deltagelse i undervisningen