

Velkommen som vikar på Skovvangskolen

For at gøre din tid på skolen så god som muligt, har vi samlet lidt

”Vigtig viden”

Tavshedspligt	Du har tavshedspligt i alle forhold og sager, der angår elever og elevernes forældre, som du bliver bekendt med på skolen. Tavshedspligten gælder både under og efter ansættelse på skolen. Hvilket vil sige, at din tavshedspligt gælder resten af livet .																		
Udfordrende elever	Udviser en elev en opførelse, hvor du vurderer, at det ikke kan italesættes gennem normal rettesættelse, så kontaktes de pædagogiske leder gennem kontoret eller andre af klassens lærere, hvis du kender disse. Du må hellere som vikar søge sparring end optrappe en konflikt.																		
UNI-login	Har du eller en elev problemer med UNI-login, skal I henvende jer på kontoret.																		
Løn	Ved løn-spørgsmål bedes du henvende dig på kontoret.																		
Skema	Du skal inden skolestart printe dit skema i personalerummet.																		
Nøgler	Nøgler udleveres på skolens kontor. Vær opmærksom på, om der er alarm på faglokalet																		
Indkøb	Når der skal handles til undervisning hentes Løvbjergkort på kontoret. Bonnen underskrives med navn, klasse og fag - og afleveres på kontoret																		
Materialer	Materialer; papir, sakse, etc. er i lokale 28. Her findes også kopi- og laminerings maskine og pc'er. Elever har ikke adgang – de printer på pædagogisk læringscenter																		
Minikantinen	Åbningstider 9.45-10.05 og 11.35-12.20 0.-5.- kl. henter mælketaske ved Minikantinen ml. 11.00 og 11.30 – returneres efter pausen.																		
Adresser	Klub det gule hus: Skovvangsvej 129 Kirkevænget: Skovvangsvej 28 F-huset: Skovvangsvej 150																		
Ringetider	<table border="1"><tr><td>Morgenbånd</td><td>08:00 - 08:15</td></tr><tr><td>1. lektion</td><td>08:15 - 09:00</td></tr><tr><td>2. lektion</td><td>09:00 - 09:45</td></tr><tr><td>3. lektion</td><td>10:05 - 10:50</td></tr><tr><td>4. lektion</td><td>10:50 - 11:35</td></tr><tr><td>5. lektion</td><td>12:20 - 13:05</td></tr><tr><td>6. lektion</td><td>13:05 - 13:50</td></tr><tr><td>7. lektion</td><td>13:55 - 14:40</td></tr><tr><td>8. lektion</td><td>14:40 - 15:25</td></tr></table>	Morgenbånd	08:00 - 08:15	1. lektion	08:15 - 09:00	2. lektion	09:00 - 09:45	3. lektion	10:05 - 10:50	4. lektion	10:50 - 11:35	5. lektion	12:20 - 13:05	6. lektion	13:05 - 13:50	7. lektion	13:55 - 14:40	8. lektion	14:40 - 15:25
Morgenbånd	08:00 - 08:15																		
1. lektion	08:15 - 09:00																		
2. lektion	09:00 - 09:45																		
3. lektion	10:05 - 10:50																		
4. lektion	10:50 - 11:35																		
5. lektion	12:20 - 13:05																		
6. lektion	13:05 - 13:50																		
7. lektion	13:55 - 14:40																		
8. lektion	14:40 - 15:25																		
Tilsyn	Har du tilsyn vil det fremgå af vikarplanen.																		
Spisning	0.-6. Klasse: Læreren spiser med eleverne i tidsrummet 11.35-11.50 7.-9. Klasse: Elever spiser uden opsyn.																		
Udgang	I de to store pauser 9.45-10.05 og 11.35-12.20 må elever fra 7.-9. klasse forlade skolen.																		
Personalerum	Rummet er til pauser UDEN elever – der er fri kaffe m.m.																		
Tilbage melding	Det er vigtigt , at du giver den lærer/pædagog, du har været vikar for, en besked på Intra. Hvad I har nået i timerne? - Er der sket noget? Disse beskeder gives via skærmen i personalerummet. Du kan enten sende besked direkte til læreren eller udnytte, at der under skemaer-koordination findes en kommentarfunktion.																		

Vi forventer at:

- Du møder til tiden - det betyder at du er klar i klassen på mødetidspunktet
- Du er tydelig og nærværende
- Din mobil bliver i lommen, når du er sammen med eleverne
- Du giver feedback i Intra
- Skulle der være mellemtimer i dit skema, bedes du henvende dig på kontoret
- Du passer dit tilsyn

Vikar tlf.: 41 85 74 35

