

**Kære alle,**

Snart skal vi i gang med at afholde fjerde runde af *Læringssamtalen – sammen om kvalitet for børnene og de unge*. Det ser jeg frem til.

Læringssamtalen er central for de lærende fællesskaber og dialogen om kvaliteten af tilbuddene i Børn og Unge. Fjerde runde tager sit afsæt i beslutningerne fra første læringssamtale og i skolens arbejde med fokusområdet i den mellemlæggende periode. Fjerde runde har derfor fokus på, at vi i fællesskab er nysgerrige og lærende omkring de fremskridt og udfordringer skolen oplever i arbejdet med fokusområdet.

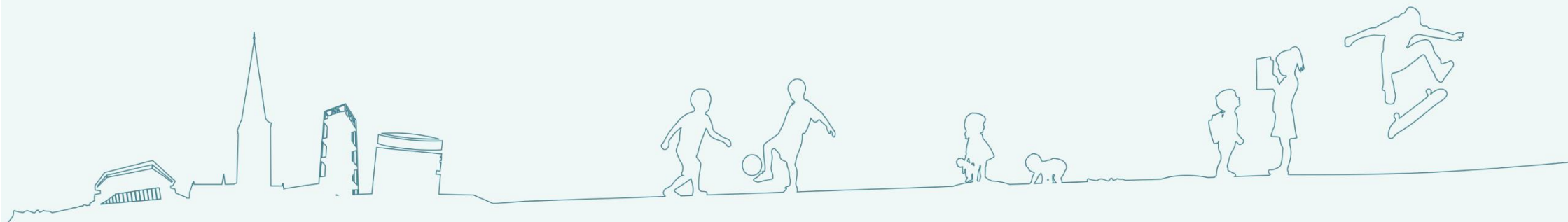
### **Mødets formål:**

*Læringssamtalen er den datainformerende lærende samtale om elevernes læring, udvikling og trivsel, som sætter retning og skaber fremdrift for skolens fokuserede arbejde med sin kvalitetsudvikling.*

Tilgangen og mindsettet fra Stærkere Læringsfællesskaber er afsættet og rammen for læringssamtalen, og derfor er vi nysgerrige på og lærende, både ift. mødets indhold og retning, men også på mødets form og proces.

Vær opmærksom på, at der i dagsordenen er beskrevet den forberedende opgave som skolelederen har.

Med venlig hilsen



# Dagsorden til 6. Læringssamtale

– sammen om kvalitet for børnene og de unge

Skoleområdet, forår 2022

<b>FØR LÆRINGSSAMTALEN</b>	<p><b>Til skoleleder:</b> <b>Forbered en præsentation af:</b> A: Beslutninger fra seneste læringssamtale - Herunder det valgte fokusområde og målsætning. Se evt. opfølgingsværktøjet i LIS <b>Eller</b> B: Et nyt fokusområde (efter aftale med Børn og Unge-chef forud for læringssamtalen) med afsæt i de tre politisk udvalgte temaer med afsæt i data</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• De handlinger og tegn, der fortæller noget om arbejdet med det valgte fokusområde siden sidste læringssamtale. Hvordan har vi arbejdet på et eller flere af følgende niveauer: Elev, - medarbejder og ledelsesniveau?</li><li>• Evt. nye data fra Grafisk Lis og skolens lokale data (F.eks. data indsamlet siden sidste læringssamtale).</li><li>• Hvad ønsker I, vi skal være lærende omkring, fx: Hvor vi har vi brug for mødedeltagernes perspektiver?<ul style="list-style-type: none"><li>- Er der noget vi er særlig stolte/optagede af der kan gøres til genstand i den lærende samtale? (F.eks. handlinger der har skabt følgeskab eller nye indsigter fra praksis)</li><li>- Er der noget der bøvler?</li></ul></li></ul> <p><b>OBS: Relevante data skal sendes til mødedeltagere senest en uge inden mødet</b></p>
<b>Mødets formål:</b>	Læringssamtalen er den datainformerede lærende samtale om elevernes læring, udvikling og trivsel, som sætter retning og skaber fremdrift for skolens fokuserede arbejde med sin kvalitetsudvikling.
<b>Mødets mål:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• At få indblik i den vigtigste viden omkring arbejdet med fokusområdet</li><li>• At være nysgerrige og lærende omkring de fremskridt og udfordringer skolen oplever i arbejdet med fokusområdet</li><li>• At træffe beslutning om det videre arbejde med fokusområdet samt hvilke handlinger, der er de næste og med hvem (elev-, medarbejder-, ledelses-, forvaltningsniveau)</li></ul>
<b>Dato:</b>	Se mødeindkaldelse
<b>Deltagere:</b>	Hele ledelsesteamet, Børn og Unge-chef, læringspartner, PUF-konsulent og evt. medarbejderrepræsentant (fx ressourceperson/vejleder) / bestyrelse

<b>Roller ved mødet:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle mødedeltagere deltager i den lærende samtale.</li> <li>• Den lokale skoleleder byder velkommen og runder af.</li> <li>• Den lokale skoleleder præsenterer arbejdet med fokusområde og giver indblik i relevant data.</li> <li>• Børn og Unge-chef rammesætter mødet og opsummerer i samarbejde med skoleleder skolens fokusområde, beslutninger og aftaler.</li> <li>• Læringspartner og PUF konsulent samarbejder om at facilitere og understøtte samtalen</li> </ul>
<b>Referent:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolelederen har ansvaret for referat. Opfølgingsmodulet kan gøre det ud for at være referat.</li> </ul>
<b>Datagrundlag:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolelederens præsentation udgør datagrundlaget. Se beskrivelsen under <i>Før lærings samtalen</i>.</li> </ul>

 Tid	 Emne og mål med punktet	 Ansvarlig	 Proces
5 min.	<b>1. Velkomst og præsentationsrunde</b>  Mål: At få viden om, hvem der er til stede, og hvilke funktioner deltagerne varetager.	Skoleleder	<b>Skoleleder byder velkommen.</b>
<b>Referat:</b> <b>Til stede:</b> <b>Tove Pedersen, Søren Hildebrand, Frank Hansen, Bjarke Carstensen, Rasmus Kjeldsen, Stefan Møller Christiansen, Henrik Helbo Lund</b>			
5 min.	<b>2. Rammesætning af mødet</b>  Mål: Rammesætte formål, mål med mødet og proces.	Børn og Unge-chef	<b>Børn og Unge-chef rammesætter.</b>

**Referat:** SH informere om, begrundelsen for at vi valgte at gå bort fra den oprindelig indsats (sproglig udvikling (DSA) i specialklasserne). Bla ansættelse af ny pæd. leder for special afd. har haft betydning. Vi har haft fokus på det, men ikke i det omfang, som var tænkt. Vi har valgt at have fokus på P@H/Playful learning. Rasmus og Bjarke fortæller mere uddybende om det.

25 min.

**3. Mål: Præsentation af arbejdet med fokusområde og indblik i relevant data.**

Skolelederen præsenterer data

Læringspartner/PUF konsulent faciliterer

**Skoleleder fremlægger data (10 min)**

**Drøftelse blandt øvrige mødedeltagere (15 min).**

- Giver præsentationen anledning til opklarende spørgsmål?
- Hvad hæfter vi os særligt ved?

Runde blandt alle.

**Referat:**

Vi kigger ind i data – der er et fald i *lysten til at lære*, omkring mellemtrinnet – kan P@H går ind og ændre på dette? Det vil vi gerne være nysgerrig på. Omkring 2. årgang er der stor spændvidde ift de dygtige/svageste elever (data fra overgangstesten)

45 min.

**4. Refleksion over præsentation og data**

Mål: Bedre forståelse af data, så vi kan udvælge, kvalificere og skabe fremdrift i det videre arbejde med fokusområde. F.eks. hvordan vi inddrager vejlederne, skaber følgeskab og sætter skolens kapacitet og kompetencer i spil.

Læringspartner/PUF konsulent faciliterer

**Individuel refleksion over nedenstående spørgsmål (2 min):**

- Hvordan kan vi forstå data?
- Hvilke perspektiver mangler vi for at forstå data?

**Mødedeltagerne fremlægger på skift deres refleksioner (25 min)**

Evt. spiralsamtale

**Runde blandt mødedeltagere (mere fri dialog). 15 min**

Vi er nysgerrige på hinandens refleksioner

**Skoleleder og Børn og Unge-chef opsummerer centrale perspektiver forud for beslutning (5 min)**

**Referat:**

Det blev diskuteret, hvorvidt de legende tilgange som en kulturforandringsproces kunne ses helt ind i de konkrete klasserum. Det er måde at tilgå undervisningen og aktiviteterne på, der giver nye muligheder for deltagelse.

Skolen er optaget af, hvordan man kan bibeholde legen som et element i hele skoleforløbet. Vi diskuterede, hvordan og under hvilke omstændigheder teknologi var fremmede eller hæmmende for leg.

20 min.	<b>5. Beslutning</b> Mål: Kvalificere næste skridt	Læringspartner/PUF konsulent faciliterer	<b>Med afsæt i gruppens fælles refleksioner drøftes og besluttes:</b>  <b>Individuel refleksion blandt mødedeltagere:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvad kalder data og vores refleksioner på, der kan være det næste skridt?</li> <li>• Hvordan kobler vi det videre arbejde med de nuværende indsats for skolen og vores arbejde med at udvikle stærkere læringsfællesskaber?</li> <li>• Er der behov for ny data?</li> </ul> <b>Fælles drøftelse blandt mødedeltagere</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skoleleder opsummerer sammen med børn- og ungechef mulige næste skridt.</li> </ul>
---------	---	--	---

**Referat:**

Skolen skal være fokuseret på at vedligeholde det.  
Der skal laves en implementeringsplan, der også rækker fremad.

15 min.	<b>6. Handling</b> Mål: Aftaler om opfølgning	Læringspartner/PUF konsulent faciliterer	<b>Skoleledelsen og Børn og Unge-chef laver aftaler om opfølgning mod næste læringssamtale:</b>  Hvem gør hvad og hvornår? <ul style="list-style-type: none"> <li>- På elevniveau?</li> <li>- På medarbejderniveau?</li> <li>- På ledelsesniveau?</li> <li>- På forvaltningsniveau?</li> </ul> Hvornår skal der følges op? Hvem gør hvad?  <b>Aftaler fører frem til de opfølgende samtaler mellem Børn og Unge-chef og leder så vel som næste læringssamtale.</b>
---------	--	--	---

**Referat:**

- Der udarbejdes en implementeringsplan.
- Lavet en grundfortælling
- Hvad/hvor er det konkret vi vil sætte fokus, hvor vil vi samle data

4 min.	<b>8. Samtale om samtalen</b> Mål: Tage læring af mødets form med henblik på kvalificering af næste læringssamtale.	Læringspartner/PUF konsulent faciliterer	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvad fungerede godt?</li> <li>• Hvad kan med fordel justeres?</li> <li>• Evt. noget vi skal tage med videre til andre møder/næste møde?</li> </ul>
<b>Referat:</b>			
1 min.	<b>9. Tak for i dag</b>	Skoleleder	